

## REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ W AEROKLUBIE PODHALAŃSKIM

1. Każdy członek zwyczajny i wspierający ma obowiązek świadczenia pracy społecznej na rzecz Aeroklubu Podhalańskiego.
2. Z obowiązku świadczenia pracy społecznej zwolnieni są: członkowie zarządu Aeroklubu Podhalańskiego, członkowie APH będący członkami Zarządu Aeroklubu Polskiego, członkowie APH będący pracownikami Aeroklubu Podhalańskiego, społeczni instruktorzy lotniczy i mechanicy lotniczy aktywnie uczestniczący w procesie szkolenia oraz obsługi i napraw sprzętu, a także piloci zawodowi aktywnie uczestniczący we wszystkich akcjach zrzutu szczepionki oraz festynów.
3. Wymiar świadczenia pracy społecznej zostaje określony jako 50 godzin w skali jednego roku kalendarzowego. Rozliczenie w/w ilości godzin odbywa się w cyklu 6-cio miesięcznym, tzn każdy członek APH ma obowiązek rozliczyć się z 25 godz. pracy społecznej do końca czerwca, i pozostałe 25 godzin rozliczyć do końca listopada danego roku kalendarzowego. Osoby, które nie odpracują wymaganej liczby godzin, wnoszą opłatę na rozwój aeroklubu w wysokości 10 zł za każdą nieprzepracowaną godzinę.
4. Dla osób które odpracują więcej niż wymagane 50 godzin, istnieje możliwość rozliczenia opłat za loty w proporcji 1 godz. = 10 zł, lub przeniesienia nadwyżki na następny okres rozliczeniowy.
5. Obowiązek rozliczenia pracy społecznej spoczywa na każdym członku APH ( z wyjątkami określonymi w pktcie 2), który wykonał jakikolwiek lot w Aeroklubie Podhalańskim w danym roku, lub w jakikolwiek inny sposób korzystał ze sprzętu APH, jego infrastruktury (hangarowanie, stacja paliw, zaplecze warsztatowe itp.).
6. Udokumentowanie pracy społecznej odbywa się na specjalnie opracowanych kartach pracy społecznej, która jest jedynym dokumentem potwierdzającym pracę społeczną
7. Prace specjalistyczne, takie jak opracowywanie wymaganych dokumentów, prowadzenie spraw zewnętrznych w instytucjach i urzędach, podróże służbowe itp. mogą być rozliczane w innej proporcji niż 1 godz. = 10 zł. Wymaga to jednak każdorazowo indywidualnego uzgodnienia z Dyrektorem Aeroklubu.
8. Osobami uprawnionymi do potwierdzania podpisem na karcie pracy społecznej ilości odpracowanych godzin jest Dyrektor i Szef Techniczny Aeroklubu Podhalańskiego.

Niniejszy regulamin został wprowadzony jako obowiązujący przez Zarząd Aeroklubu Podhalańskiego uchwałą Nr 3/01/2011 z dnia 21.01.2011 i obowiązuje od dnia jej podjęcia.

Załącznik:

- wzór karty pracy społecznej.

**DYREKTOR  
AEROKLUBU PODHALAŃSKIEGO**  
  
Roman Matyja